
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
แล้วเมื่อวันที่

ขอบังคับ เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

CENTRIC HUAI KHWANG STATION

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1

ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง”
- ข้อ 2

นิติบุคคลอาคารชุดนี้ใช้ชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “Centric Ratchada Huai Khwang Juristic Person” สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320 ตามที่คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ในข้อบังคับนี้
- “นิติบุคคลอาคารชุด”

หมายถึง
- “ผู้จัดการ”

หมายถึง
- “เจ้าของร่วม”

หมายถึง
- “คณะกรรมการ”

หมายถึง
- “กรรมการ”

หมายถึง
- “ห้องชุด”

หมายถึง
- “อาคารชุด”

หมายถึง
- “ทรัพย์สินส่วนบุคคล”

หมายถึง
- “ทรัพย์สินส่วนกลาง”

หมายถึง
- “ข้อบังคับ”

หมายถึง
- “เงินกองทุน”

หมายถึง
- “เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง”

หมายถึง
- “การประชุมใหญ่”

หมายถึง
- “ประกาศนิติบุคคล”

หมายถึง
- ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง
เงินทุนที่เจ้าของร่วม ได้ร่วมกันออกไว้ เพื่อใช้ในการของนิติบุคคล
อาคารชุด ในการดำเนินการซ่อมแซมใหญ่ หรือกรณีที่ไม่เหตุฉุกเฉินกรณี
จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีพิเศษ
เงินที่เจ้าของร่วมต้องชำระล่วงหน้าไปเพื่อค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดูแล
บำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
ในอาคารชุด และนอกอาคารชุด ที่มิได้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์
โดยรวมของเจ้าของร่วม
การประชุมใหญ่หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม
แล้วแต่กรณี
ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด ประกาศของคณะกรรมการ หรือ
ผู้จัดการอื่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด
การจัดการดูแลรักษาการใช้ห้องชุด การให้ทรัพย์สินบุคคล
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย
ของเจ้าของร่วม รวมทั้งกฎระเบียบการอาศัยอยู่ร่วมกันในอาคารชุด
เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

ข้อ 3 การรับประโยชน์ภายในห้องชุดเลขที่ 282/1-282/3 ให้ใช้เพื่อการพาณิชย์ และห้องชุดเลขที่ 282/4-282/677 ให้ใช้เฉพาะเพื่อการอยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 4 ข้อบังคับและ/หรือข้อบังคับทุกฉบับที่ได้รับบังคับจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม พร้อมทั้งบริวาร หรือผู้แทนทุกคน รวมถึงผู้เช่า หรือผู้เช่าช่วง พร้อมบริวารและผู้แทนของผู้เช่าและผู้เช่าช่วงทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การเปลี่ยนแปลงข้อบังคับให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ เมื่อถึงจุดซื้อแล้ว ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ นำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่และเมื่อเจ้าหน้าที่จดทะเบียนแล้วจึงมีผลสมบูรณ์ต่อไป

ข้อ 5 นอกจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นายทะเบียนผู้ดูแลแฟ้มพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกภายหลังและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการให้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน และการทำอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ออกภายหลัง และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 6.1 จัดการ และดำเนินการจัดวิธีใดๆ เพื่อความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคารชุด และทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเห็นหรือ รัชดา-ห้วยขวาง
- 6.2 จัดการดูแล รักษา ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นใหม่ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา
- 6.3 ดำเนินการประสาน ติดต่อ ยื่นคำร้อง คำขอต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน รวมทั้งตกลง ว่าจ้างหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนเข้ามาดูแล รักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการจัดระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดเพื่อประโยชน์ของอาคารชุด
- 6.4 มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษ ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง รวมทั้งดำเนินการบังคับคดีตามกฎหมาย
- 6.5 จัดให้ดูแลสิ่งกีดขวางต่างๆ อันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่น
- 6.6 เข้าถือกรรมสิทธิ์ และครอบครองในสิ่งทราชมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ ประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลาย ตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม
- 6.7 ประกอบหรือดำเนินกิจการใดๆ ที่จะประโยชน์ของอาคารชุดโดยส่วนรวม
- 6.8 ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภค และทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ทางเดินรถยนต์ ทางเท้า รั้วโครงการ ไฟฟ้า ท่อน้ำประปา ทางระบายน้ำ ระบบสุขาภิบาล การรักษาความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย
- 6.9 ดำเนินการใดๆ ภายใต้อำนาจและบทบัญญัติแห่งกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เห็นหรือ รัชดา-ห้วยขวาง 2/40

หมวดที่ 3 ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 7 ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่ ที่ดินที่ติดอาคารชุด ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับนี้ และ/หรือตามบัญญัติรายการทรัพย์สินส่วนกลางภาคผนวก 1 แนบท้ายข้อบังคับนี้ ได้แก่

7.1 ที่ดินที่ติดอาคารชุดนี้ ได้แก่ ที่ดินตามโฉนดเลขที่ 5055, 5056, 46262, 46263, 67463, 67464, 67465, 73017, 101937, 113438, 120912 และ 125372 ตำบลห้วยขวาง, ห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ), สามเสนนอก (สามเสนนอกฝั่งเหนือ), ห้วยขวาง (สามเสนนอกฝั่งเหนือ) อำเภอห้วยขวาง, พญาไท (บางซื่อ), ห้วยขวาง (บางซื่อ) กรุงเทพมหานคร รวมเนื้อที่ 3 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งพัฒนาใดๆ ของที่ดินดังกล่าวทั้งปวง ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.2 ส่วนของอาคารชุดที่มีห้องชุด เช่น ฐานรากเสาเข็ม คาน หลังคา บันได ที่จอดรถ ซองลิฟท์ ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว และลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว ลิฟท์ service 1 ตัว ถังบำบัดน้ำเสีย ถังเก็บน้ำใต้ดิน ทางเดินในอาคาร ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ระบบสุขาภิบาล ผนังห้องบางส่วน ท่อสายไฟฟ้า ช่องเดินท่อประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบไฟฟ้า ระบบไฟส่องสว่าง ระบบป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนสถานที่หรือส่วนของอาคารชุดที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม เป็นต้น

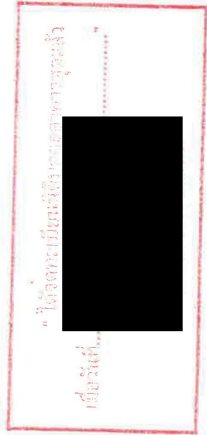
- 7.2.1 เสาเข็ม ฐานราก พื้น คาน หลังคา บันได ลานจอดรถ ทางเดินภายในอาคาร ผนังห้องบางส่วน
- 7.2.2 ถังเก็บน้ำบนชั้น
- 7.2.3 ถังเก็บน้ำใต้ดิน
- 7.2.4 ห้องเครื่องลิฟท์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ห้อง ชั้นดาดฟ้า โคนสูง จำนวน 2 ห้อง โคนต่ำ จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.5 ห้องเครื่องน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 1 ห้อง ชั้นดาดฟ้า
- 7.2.6 ห้องเครื่องปั๊มน้ำขึ้นลิฟต์ (Transfer Pump) จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.7 ห้องไฟฟ้าหลัก (MDB) ที่ชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.8 ห้องเครื่องระบบไฟฟ้าประจำชั้น จำนวน 46 ห้อง

- โคนสูง จำนวน 28 ห้อง
 - โคนต่ำ จำนวน 18 ห้อง
- 7.2.9 ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง
- 7.2.10 ห้องถังขยะประจำชั้น จำนวน 45 ห้อง

- โคนสูง จำนวน 28 ห้อง
 - โคนต่ำ จำนวน 17 ห้อง
- 7.2.11 ห้องถังขยะประจำชั้น 1 จำนวน 2 ห้อง
- ห้องถังขยะเปียก จำนวน 1 ห้อง
 - ห้องถังขยะแห้ง จำนวน 1 ห้อง

- 7.2.12 โคนลิฟท์ โคนสูง ชั้น 1-31
- 7.2.13 โคนลิฟท์ โคนต่ำ ชั้น 1-22
- 7.2.14 ทางเดินภายในอาคาร
- โคนสูง ชั้น 1-31
 - โคนต่ำ ชั้น 1-22

- 7.2.15 บันไดหนีไฟ จำนวน 4 บันได (M-ST1-F,M-ST2M-ST3)
- 7.2.16 บันไดหลักของอาคาร จำนวน 1 บันได (M-ST1)



CENTRIC
HUAI KWANG STATION

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เห็นหรือ รัชดา-ห้วยขวาง

2/40

CENTRIC
HUAI KWANG STATION

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เห็นหรือ รัชดา-ห้วยขวาง

7.3.16 ระบบแจ้งเตือนเหตุอัคคีภัย เป็นแบบ Smoke Detector และ Heat Detector ตามข้อกำหนดและอุปกรณ์

7.3.17 ระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นหัว Sprinkler และ Fire Host Cabinet ตามข้อกำหนดพร้อมอุปกรณ์

7.3.18 ระบบสูดอากาศส่วนกลางของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.19 ระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.20 ระบบระบายน้ำของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.21 น้ำยอบกเลขที่สำหรับห้องชุด

- ร้านค้าอาคาร ตั้งแต่เลขที่ 282/1-282/3

- ห้องชุดพักอาศัย ตั้งแต่เลขที่ 282/4-282/677

7.3.22 น้ำยอบกห้องไฟฟ้าประจำชั้น

7.3.23 น้ำยอบกห้องขยะประจำชั้น

7.3.24 น้ำยอบกห้องเครื่องไม่ระบายน้ำ

7.3.25 น้ำยอบกห้อง Fitness

7.3.26 น้ำยอบก Swimming Pool และสวน ชั้น 18

7.3.27 น้ำยอบกห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิงชั้น 1 และชั้น 5

7.3.28 น้ำยอบก Main Lobby ชั้น 1 และ Library ชั้น 2

7.3.29 น้ำยอบกห้องนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลริชชีดา-ห้วยขวาง ชั้น 1

7.3.30 น้ำยอบกห้องไฟฟ้าหลัก ชั้น 2 ห้อง MDB

7.3.31 น้ำยอบกห้องเครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน

7.3.32 น้ำยอบกตำแหน่งชั้นบริเวณบันไดหลักและบันไดหนีไฟ

7.3.33 น้ำยอบกตำแหน่งชั้นหน้าลิฟท์โดยสาร

7.3.34 น้ำยอบกห้องลิฟท์ที่ขณะเกิดเพลิงไหม้

7.3.35 ผังแสดงตำแหน่งทางหนีไฟ

7.3.36 เครื่องปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) ขึ้นดาดฟ้า จำนวน 1 ชุด

7.3.37 เครื่องสูบน้ำ ชั้นใต้ดิน (Transfer Pump) จำนวน 2 ชุด

7.3.38 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง จำนวน 1 ชุด

7.3.39 ลิฟท์โดยสาร จำนวน 4 ตัว

- โซนสูง จำนวน 2 ตัว

- โซนต่ำ จำนวน 2 ตัว

7.3.40 ลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 1 ตัว

7.3.41 ลิฟท์ Service จำนวน 1 ตัว

7.3.42 ระบบลิฟท์การ

7.4 ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุด ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.5 ทรัพย์สินส่วนกลางอันเป็นทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือเป็นสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดอันได้มาจากภายหลังวันจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งไม่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

7.2.17 ระบายน้ำ จำนวน 1 สระ ชั้น 5

7.2.18 ห้องเครื่องสูบน้ำพร้อมอุปกรณ์และถังเก็บน้ำสำรองของสระระบายน้ำบริเวณ ชั้น 5

7.2.19 ห้องน้ำชาย-หญิง บริเวณชั้น 1

7.2.20 ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องอาบน้ำ

- บริเวณชั้น 5 และห้อง Stream ชายหญิง

7.2.21 ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกาย บริเวณชั้น 5

7.2.22 ห้องสมุดจำนวน 1 ห้องบริเวณชั้น 2

7.2.23 โถงต้อนรับพร้อมเคาน์เตอร์จัดต่อประชาสัมพันธ์ ชั้น 1

7.2.24 ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัลริชชีดา ห้วยขวาง จำนวน 1 ห้อง

7.2.25 ตู้จดหมาย ชั้น 1 จำนวน 2 ชุด

7.2.26 ห้องควบคุมระบบรวมของอาคาร บริเวณชั้น 2 จำนวน 1 ห้อง

7.2.27 รั้วโครงการ

7.2.28 ถนนภายในโครงการ

7.2.29 บิโอมยาร จำนวน 1 ห้อง

7.2.30 ห้องน้ำชาย จำนวน 1 ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน 1 ห้อง สำหรับแม่บ้านและปาก บริเวณชั้น 1

7.2.31 พื้นที่จัดสวนส่วนกลาง

- ชั้น 1

- ชั้น 5

- ชั้น 18

- ชั้น 19

7.2.32 ห้องเก็บของ บริเวณชั้น 1

7.3 เครื่องมือ เครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

7.3.1 ระบบจ่ายไฟฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.2 อุปกรณ์สื่อสารทางเดินภายในอาคาร และลานจอดรถ

7.3.3 ระบบตู้ไฟฉุกเฉินของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) พร้อมอุปกรณ์

- ระบบป้ายไฟทางออก (Exit Light)

7.3.4 หม้อแปลงไฟฟ้า พร้อมระบบ จำนวน 2 ชุด

7.3.5 เครื่องกำเนิดไฟฟ้า พร้อมระบบ 1 ชุด

7.3.6 ระบบสายโทรศัพท์ภายในอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.7 ระบบตู้สาขาโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.8 ระบบโทรศัพท์ของอาคาร พร้อมอุปกรณ์

7.3.9 ระบบกล้องวงจรปิดของอาคาร พร้อมหน้าจอควบคุมของอาคารในห้องควบคุมอาคาร

7.3.10 ระบบประติมากรรมความปลอดภัย ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.11 ระบบสายล่อฟ้า ของอาคารพร้อมอุปกรณ์

7.3.12 ระบบเครื่องปรับอากาศโดยอัตโนมัติและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงสูง

7.3.13 ระบบเครื่องปรับอากาศโดยอัตโนมัติและหน้าโถงลิฟท์ ชั้น 1 โถงต่ำ

7.3.14 ระบบเครื่องปรับอากาศห้องออกกำลังกาย ชั้น 5

7.3.15 ระบบเครื่องปรับอากาศ ห้องสมุดชั้น 2

หมวดที่ 4
การจัดหารทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8 การจัดหารใดๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับที่กฏการ โดยความเห็นชอบและคำแนะนำของคณะกรรมการ และหรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม รวมถึงการออกกฎระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับที่ใช้บังคับในอาคารชุด บทเฉพาะกาล หรือกฎเกณฑ์ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป ตามความจำเป็นรวมทั้งการจ้างพนักงาน (ตำแหน่งเพิ่มเติมพิเศษที่เกินกว่ากำหนดไว้ในงบประมาณ) การจัดจ้างผู้ดำเนินการต่างๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้น

ข้อ 9 การจัดหารทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องได้รับมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายใต้บทบัญญัติพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และ/หรือ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.1 การซื้อ ขาย หรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

9.2 การก่อสร้างอื่นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่นอกเหนืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ จากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และหรือจะต้องให้มีจำนวนเงินประมาณ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป เว้นแต่กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

หมวดที่ 5
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 10 เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ระบุในหมวดที่ 3 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ และต้องใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังซึ่งวิทยุซึ่งใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ตามระเบียบ และวิธีการดังต่อไปนี้

10.1 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่ตกลงจนวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามประกาศนิติบุคคล โดยการควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใด ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ

10.2 ห้ามมิให้บุคคลใด ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม เข้ามาหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ยอมรับผู้ที่ส่งกายไม่เรียบร้อย หรือเป็นโรคติดต่อ

10.3 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และสิทธิของตน เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันด้วยความเรียบร้อย โดยปฏิบัติตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหรือ บริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุด กำหนด

10.4 ห้ามมิให้ เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ตกผ้า ไม่ระมัดระวังเดินเท้าห้อง ผงระเบียงห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง และตกลงดำเนินการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มอบหมายจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหรือ บริษัทบริหารนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด เพื่อให้ทัศนียภาพของโครงการเป็นระเบียบเรียบร้อย

10.5 ห้ามบุคคลใด ที่แต่งกายหรือประพฤติดูไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมายเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัยและหรือห้าม ตลอดจนอำนาจอื่นๆ ให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุด

10.6 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงเข้ามาในหรือใช้บริการทรัพย์สินส่วนกลาง

10.7 นอกจากที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจการเพิ่มเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการเปิดประกาศให้ทราบ เพื่อการยึดถือปฏิบัติตามของเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

10.8 หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินคดีฟ้องร้องเจ้าของร่วม บริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการต่างๆ รวมทั้ง แจ้งความร้องเรียนเจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือ ให้ศาลใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

10.9 ห้ามเจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ต่อเติมห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง

10.10 ห้ามเจ้าของร่วมทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

หมวดที่ 6
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 11 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุง รักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อใช้ในการมีหนี้ผูกพัน หรือมีภาระพิเศษ หรือ มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือจัดการตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งในส่วนของการ และโครงการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งแรก

โดยเรียกเก็บครั้งแรก ในอัตรา 550 บาทต่อตารางเมตร ของเนื้อที่ห้องชุดจากเจ้าของร่วม ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของร่วมโครงการ

การเรียกเก็บเงินกองทุนครั้งต่อไป

สำหรับการเรียกเก็บเงินกองทุน ครั้งต่อไป ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ให้เฉลี่ยจัดเก็บตามเนื้อที่ห้องชุด

เงินกองทุนดังกล่าวให้ผู้จัดการนำกำหนดการในนามของ “นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง” โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจถอนเงินออกจากธนาคาร มาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ ดอกเบี้ยของเงินกองทุนนี้ นำไปเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 12 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากโครงการ ให้บริการส่วนรวม และซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด อันเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางและการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือ เครื่องใช้ทั่วไปเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และหรือจัดเก็บไว้เป็นเงินสำรองหมุนเวียนในการบริหารจัดการ ซึ่งมีอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ดังนี้

12.1 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 1 นับตั้งแต่竣竣ห้จดทะเบียนอาคารชุดเป็นต้นไป เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องร่วมกันจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตรา 45 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือนของเนื้อที่ห้องชุด และพื้นที่จอดรถส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมครั้งแรกทั้งหมดล่วงหน้า 1 ปี ในวันรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

12.2 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในปีที่ 2 ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณาผลแล้วจัดการจัดเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด และภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด ในการนี้ที่ไม่สามารถพิจารณาแล้วมติที่ประชุมใหญ่ ได้ให้จัดเก็บในอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตามอัตราการจัดเก็บในข้อ 12.1 ไปจนกว่าที่จะมีมติที่ประชุมใหญ่

12.3 ในกรณีห้องชุดที่เจ้าของชุดได้จดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ให้กับเจ้าของร่วม เจ้าของโครงการจะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามอัตราที่กำหนดในข้อ 12.1 เป็นรายเดือนจนถึงวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวให้กับเจ้าของร่วม

12.4 เบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการประกอบกันอาคารชุดชั้นที่หก-ห้าชั้น และการประกันภัยอื่นใดที่คละและกรรมกรรมนั้นบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้จัดทำขึ้น หรือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ซึ่งเจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์

ข้อ 13 อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางในหมวดนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามสภาพเศรษฐกิจ ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 14 เจ้าของร่วม หรือผู้ประกอบห้องชุด ต้องชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้บริการส่วนตัว อาทิ ค่าประปา ฯลฯ และ/หรืออัตราค่าบริการที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนด กรณีเจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการให้บริการสาธารณูปโภค หรือบริการ จนกว่าเจ้าของร่วมจะได้รับการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้เจ้าของร่วมแต่ละรายที่ชำระค่าบริการล่าช้ากว่าผู้อื่น จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการระงับและติดตั้งอุปกรณ์ดังกล่าว

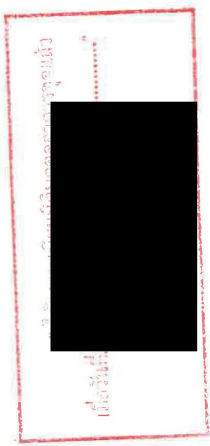
ข้อ 15 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตาม ข้อ 12.1 ข้อ 12.2 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายการแจ้งจากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่ชำระหลังจากวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ตามเช็คส่งจ่าย เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น โดยเฉพาะของเดือนให้จำนวนตามที่ค้างชำระตามจริง และหากค้างชำระเกินกว่า 6 เดือนขึ้นไป เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี และให้คณะกรรมการ โดยผู้จัดการมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม และงดการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในอาคารชุด หรือจะบังคับการให้บริการสาธารณูปโภคภายในห้องชุด อาทิ น้ำประปา รวมทั้งไม่มีสิทธิหรือความเสี่ยงในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เป็นต้น

ข้อ 16 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เมื่อเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมติให้ดังนี้

16.1 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากบริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ร่วมกันตามอัตราส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิ์มีอยู่เหนือสิ่งทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำไปใช้ในห้องชุด

16.2 บุริมสิทธิ์เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางให้ถือว่ามิใช่ของทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ห้องชุด

16.3 ถ้าผู้จัดการได้สรายการหนี้ตามข้อ 12 และข้อ 15 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ



ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

ลำดับ	บ้านเลขที่	ชั้นที่	ห้องชุดเลขที่	รายการพื้นที่ห้องชุด				อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
				ห้องชุด	ระเบียง	ทางเดิน	ซักล้าง	
664	282/664	29	291B33	26.03		0.74		26.77
665	282/665	29	292B34	56.85	1.39	1.20		59.44
666	282/666	29	291B35	25.62		0.74		26.36
667	282/667	29	291B36	26.54		0.74		27.28
668	282/668	30	302B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
669	282/669	30	301B33	26.03		0.74		26.77
670	282/670	30	302B34	56.85	1.39	1.20		59.44
671	282/671	30	301B35	25.62		0.74		26.36
672	282/672	30	301B36	26.54		0.74		27.28
673	282/673	31	312B32	47.20	1.48	0.80	0.68	50.16
674	282/674	31	311B33	26.03		0.74		26.77
675	282/675	31	312B34	56.85	1.39	1.20		59.44
676	282/676	31	311B35	25.62		0.74		26.36
677	282/677	31	311B36	26.54		0.74		27.28

รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 18. การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และ/หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด ซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ 3 แห่งข้อบังคับนี้

18.1 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องใช้ห้องชุดตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 3 แห่งข้อบังคับนี้

18.2 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

18.3 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงาม และเป็นอันตรายต่อส่วนรวม

18.4 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะไม่กระทำการใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างของห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้อื่น

18.5 เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้าย ระบบเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบบสัญญาณไฟไหม้ที่รวม ระบบงานรับสัญญาณดาวเทียม หรือทางเดินระบบน้ำ ระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ใช้ร่วมกัน เว้นแต่มีความจำเป็นเท่านั้น และจะต้องยื่นแบบก่อสร้าง โดยจะพิจารณาตามระเบียบข้อบังคับ และ พ.ร.บ.อาคารชุดฯ ตามเหตุผลสมควร

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง



18.6 พื้นห้อง ผ้มันห้องชุด และเสา เป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนั้น เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเสียหายต่อพื้นที่ห้องหรือผนังกันห้องชุด และเสา ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำใดๆ หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

18.7 ห้ามเจ้าของร่วมและหรือบริวาร นำทรัพย์สินส่วนตัวไว้ในบริเวณทรัพย์สินกลาง หรือในบริเวณส่วนใดของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและหรือรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.8 ห้ามเจ้าของร่วมและหรือบริวารเลี้ยงสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงอื่นในห้องชุด และหรือภายในบริเวณอาคารชุด หรือในส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารชุด ตลอดจนการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ ให้ใช้เพื่อการมีอันาจในการวิจัย หรือกำหนดข้อกำหนด และอนุญาตให้เจ้าของร่วมกระทำการดังกล่าว ได้ตามขอบเขตและเงื่อนไขที่กำหนดไว้เป็นเฉพาะกรณีเท่านั้น ทั้งนี้ การอนุญาตดังกล่าวจะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร

18.10 เจ้าของร่วมและหรือบริวารจะต้องไม่ใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บหรือจัดจำหน่ายสิ่งวัตถุเคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงวัตถุพิษ และจะต้องไม่นำวัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย ซึ่งขัดต่อสัญญาประกันอัคคีภัยที่ได้ทำไว้เข้ามาในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

18.11 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะไม่นำสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 150 กิโลกรัมติดวางบนตรงมากับพื้นห้องชุดอย่างเด็ดขาด

18.12 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำการตากผ้า หรือสิ่งของอื่นใด ในบริเวณทรัพย์สินกลางของอาคารชุด และในบริเวณโครงการ หรือทำราวตากสิ่งต่างๆ ดังกล่าวสูงเกินกว่า แนวระบียงของห้องชุด หรือโต๊ะเบียดนอกห้องชุด

18.13 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องไม่ทำให้เกิดเสียงดัง และสร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยอื่นๆ จากเครื่องดนตรี เครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ วิทยุ เครื่องขยายเสียง หอเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้จะทำให้เกิดเสียงดัง

18.14 ห้ามติดเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้ายโฆษณา หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ ที่ประตูหน้าต่าง ระบียง ผ้มัน หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารชุด เ็นแต่ ป้ายชื่อที่ประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด

18.15 ห้ามก่อสร้างติดตั้งเครื่องระบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด บริเวณราวระบียงด้านหลัง หรือประตูหน้าต่างห้องชุด

18.16 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการหรือช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ได้รับแจ้งส่วนกลาง หรือห้องชุดข้างเคียง ได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนเนื่องมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

18.17 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง หรือห้องชุดชั้นบน และล่าง อันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง เคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภคและระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

18.18 ห้ามประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่านหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน หรือเป็นการกระทบสิทธิของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ

18.19 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด จะใช้พื้นที่ของส่วนที่การอื่นได้ นอกจากการใช้เพื่อติดตั้ง

18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดที่มีความประสงค์ จะจัดแปลง แก้ไขต่อเติม หรือติดตั้ง จะต้องแจ้ง ผู้เกี่ยวข้อง ล่วงหน้า พร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบ และได้รับอนุญาตก่อนดำเนินการ โดยกรณีดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบป้องกันภัย และไม่ฝ่าฝืน การเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคารชุด และ

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระบียงที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้แจ้ง หรือประกาศไว้

18.21 ก่อนดำเนินการตาม ข้อ 18.20 เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องแจ้งเหตุและเหตุที่เรืกเพื่อเป็นแจ้งประกันความเสียหายพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางไม่น้อยกว่า 20,000 บาท หรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด ซึ่งจะได้รับคืนเมื่อมีการตรวจสอบพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดจากนิติบุคคลอาคารชุดแล้วพบว่า ไม่ได้รับความเสียหายใดๆ

18.22 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่นต้องแจ้งขอหนังสือลดหนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในกรณีที่มีการชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่าปรับ ค่าติดตามทางตาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

18.23 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายให้ดำเนินการกับผู้เช่าห้องร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกร้อยค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระตามข้อบังคับนี้หรือเรียกร้อยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วมและสิทธิที่จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งสิ้น

18.24 ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกระเบียบเกี่ยวกับกาใช้ทรัพย์สินบุคคลเพิ่มเติมได้ตามที่ผู้จัดการเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อการปฏิบัติ แต่จะขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ไม่ได้

ข้อ 19. การซ่อมเติม ตกแต่ง หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไขในเรื่องต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุด บริวาร หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะดำเนินการมิได้วันใด จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

19.1 การเปลี่ยนแปลงวัสดุหรือสีของผนังห้องชุดด้านนอก ที่ติดกับทางเดินหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียง ด้านหลังหรือระเบียงประตูหน้าต่างห้องชุด

19.2 การติดตั้งเสาอากาศรี หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากภายนอกห้องชุด

19.3 การกระทำใดๆ ที่มองเห็นจากภายนอกของห้องชุด หรืออาคารชุดแล้วเห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลง เกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคาร และ/หรือห้องชุด

หมวดที่ 9

การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จัดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่ได้จดทะเบียนตามที่ได้เห็นชอบจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือออกถลงและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละ 1 ครั้งภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปี ทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

20.1 พิจารณานอมนัดประชุม

20.2 พิจารณารายงานประจำปี

20.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

20.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 21. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิในการเรียกประชุมใหญ่สามัญ เมื่อใดก็ได้

- 21.1 ผู้จัดการ
- 21.2 คณะกรรมการ โดยใช้มติเกินกว่าที่หนึ่งซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการมีมติเรียกประชุม
- 21.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมออกคณะกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับข้อกล่าวหา คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 22. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับบัตรส่วนที่คณะกรรมการมีมติให้เรียกประชุมกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเกินที่หนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆ รวมกัน

ข้อ 23. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมีคะแนนเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม กรณีในวันประชุมหากเจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบอำนาจประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เลื่อนการประชุมไป และให้เรียกประชุมเจ้าของร่วมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันประชุมครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ข้อ 24. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้ออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามข้อได้ และบุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมก็ได้

- 24.1 กรรมการและผู้เสนอชื่อกรรมการ
- 24.2 ผู้จัดการและผู้เสนอชื่อผู้จัดการ
- 24.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกาซุซ หรือของผู้รับจ้างนิติบุคคลออกาซุซ
- 24.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 25. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

- 25.1 การซื้อสิทธิทรัพย์สิน หรือรับการให้สิทธิทรัพย์สินที่มีค่าการติดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
- 25.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุด ของตนเอง ที่มีสาระสำคัญทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้เป็นเจ้าของ
- 25.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับ ข้อที่ 2
- 25.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 25.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรกก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 26. มติเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมนิติบุคคลออกาซุซ

- 26.1 การแต่งตั้ง หรือถอดถอนผู้จัดการ
- 26.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้

ข้อบังคับ นิติบุคคลออกาซุซ เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

CENTRI
HUAI KHANG STATION

หมวดที่ 10

ผู้จัดการนิติบุคคลออกาซุซ และอำนาจหน้าที่

ข้อ 27. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลออกาซุซ จะต้องได้รับการแต่งตั้ง โดยมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในการนี้ที่เป็นนิติบุคคลให้แต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลออกาซุซ เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลออกาซุซครั้งแรกให้จัดการแต่งตั้งตามบทเฉพาะกาล

ข้อ 28. ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 28.1 บุคคลธรรมดา
- 28.2 นิติบุคคลอื่นๆ โดยแต่งตั้งให้บุคคลธรรมดาเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล
- 28.3 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- 28.4 ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 28.5 ต้องไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 28.6 ต้องไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือออกฐานทุจริตต่อหน้าที่

28.7 ต้องไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

28.8 ต้องไม่เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

28.9 ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อบังคับ ข้อที่ 12

ในกรณีที่นิติบุคคลอื่นๆ เป็นผู้จัดการ ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอื่นๆ ในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลออกาซุซ ต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 29. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

29.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นิติบุคคลออกาซุซ เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจจะทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

29.2 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด เช่น ญู่ญชและเพิ่มรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

29.3 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลออกาซุซ เพื่อจัดการกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด

29.4 จัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนที่เป็นสาธารณูปโภค จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีการบริการค่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.5 มีอำนาจจะทำการต่างๆ ทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง

29.7 จัดให้มี และดูแลรักษา ซึ่งบรรดาเอกสารสัญญาบัญชี ทะเบียน ภงดประมาณรายรับ และรายจ่ายประจำปี และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลออกาซุซ โดยต้องติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

29.8 ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งว่างจ้างถอดถอนผู้จัดการ พนักงานของนิติบุคคลออกาซุซ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับนี้

ข้อบังคับ นิติบุคคลออกาซุซ เซ็นทริก รัชดา-ห้วยขวาง

CEN
HUAI KHWA

- 29.9 ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ ตามมติของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ต้องนัดข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- 29.10 ตามคุณสมบัติของเจ้าของร่วม และหรือ ใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายอาคารชุด ข้อบังคับ และกฎระเบียบอาคารชุด
- 29.11 มีหน้าที่เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกระทำการใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุด ได้ภายในขอบเขตของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ข้อบังคับ กฎระเบียบ หรือมติที่ประชุมเจ้าของร่วม รวมทั้ง มีอำนาจในการติดตามทวงหนี้ เพื่อบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินเดือนขึ้นไป พ้องร้อง ดำเนินคดี ปังคับคดี หรือประเมินประเมินยอมความ
- 29.12 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- 29.13 ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 29.14 ผู้จัดการต้องปฏิบัติตามหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งขัดแย้งกับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมกำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้
- 29.15 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการโอน และ/หรือรับโอน สิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ 30. การพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการ ในการมีตำแหน่งผู้จัดการว่างลง ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ ทั้งนี้คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่ในวันถัดจาก 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะพ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไข ดังนี้

- 30.1 ดาย (บุคคลธรรมดา) และสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล (นิติบุคคลอื่น)
- 30.2 ลาออก
- 30.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาว่าจ้าง
- 30.4 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- 30.5 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 28
- 30.6 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามมาตรา 49 ของพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551
- 30.7 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่ง
- 30.8 ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ 31. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี ในการมีผู้จัดการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อ 30.8 หากมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราว เว้นแต่การผู้จัดการตามบทเฉพาะกาล ให้ใช้วาระการดำรงตำแหน่งตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ภายใน 180 วัน หลังจากเจตป็นนิติบุคคลอาคารชุดนี้

หมวดที่ 11
คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และอำนาจหน้าที่

ข้อ 32. ให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

- ข้อ 33. บุคคลซึ่งต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 33.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของเจ้าของร่วม
- 33.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พักซึ่งของเจ้าของร่วมในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ จนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถแล้วแต่กรณี
- 33.3 ตำแหน่งของนิติบุคคล จำนวนหนึ่งคน กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- กรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้สิทธิที่ได้รับกรรมสิทธิ์เป็นกรรมกรได้จำนวนหนึ่งคน
- ข้อ 34. บุคคลซึ่งจะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- 34.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 34.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 34.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริต ต่อหน้าที่
- 34.4 เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 32. มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 35.1. ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.2. แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ ไม่มีผู้จัดการตามปกติได้เกิดขึ้นแล้ว
- 35.3. กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อนำไปปฏิบัติ
- 35.4. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการหรือบุคคลใดในการดำเนินการในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก
- 35.5. อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่ออาคารชุด
- 35.6. ให้คำแนะนำแก่ผู้จัดการในการออกอสังหาริมทรัพย์ ตามข้อบังคับนี้ หรือตามกฎหมาย
- 35.7. วินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ หรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ
- 35.8. ควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติในที่ประชุมเจ้าของร่วม ได้รับมอบหมายให้
- 35.9. พิจารณาชี้ขาดการกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลอันเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง ป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือการก่อสร้างใดๆ ของเจ้าของร่วมอันมีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคารหรือการก่อสร้างใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือการปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการกระทำใดๆ ของเจ้าของร่วม
- 35.10. แต่งตั้งตัวแทนและตัวแทนให้ดำเนินกิจการแทนในกิจการที่อยู่ในอำนาจของผู้จัดการอันเป็นประโยชน์แก่เจ้าของร่วม
- 35.11. จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี วัสดุอุปกรณ์ การดำเนินงานต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
- 35.12. พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมาย และข้อบังคับของอาคารชุด

ข้อ 36. คณะกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งจะต้องเข้าเงื่อนไขตามข้อ 36.1 ถึง 36.6 ในกรณีคณะกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเงื่อนไข หากคณะกรรมการยังมีไม่น้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการดำรงตำแหน่ง ในกรณีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ได้พ้นจากตำแหน่งตามเงื่อนไขและคณะกรรมการมีน้อยกว่า 5 คน ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในกำหนด 60 วัน นับจากวันที่ตำแหน่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดว่างลง และคณะกรรมการชุดใหม่จะต้องเปลี่ยนแปลงเป็นครั้ง

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

ตารางเพิ่มเติมข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมสามัญประจำปี 2562 วันที่ 17 มีนาคม 2562

ด้วยคะแนนเสียงข้างมาก รับรอง 5,420.34 บาท

ข้อความในข้อบังคับเดิม	ข้อความในข้อบังคับที่เพิ่มเติม
หมวดที่ 5 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ข้อ 10.11 ยังไม่มี	การใช้พื้นที่ส่วนกลาง 1. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย 1.1 ต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล (รวมทั้งรองเท้า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดิน ของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด ฝ่ายใน ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.2 เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของตนเองเท่านั้น ฝ่ายใน ปรับ 100 บาท/ครั้ง 1.3 ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิ์ย้ายวัตถุใดก็ได้ระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งเกิดวางใดๆ ออกไปโดยไม่แจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย 1.4 ต้องไม่กีดขวาง ปล่อยให้หน้าบริเวณห้องพัก ฝ่ายในปรับ 500 บาท/ครั้ง 2. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่อนุญาตให้คนที่พักอาศัยอยู่ เดินรถเต็นท์ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองสิ่งนั้นๆ ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเรียกเงินที่ได้รับความเหมาะสม และฝ่ายบริหารอาคารสามารถสั่งห้ามบุคคลภายนอกที่ก่อความเดือดร้อนเข้ามาภายในพื้นที่โครงการ

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 44. ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจจำหน่ายทรัพย์สินบางส่วนกลางที่เป็นสิ่งทรัพย์สินทรัพย์สิน เว้นแต่ที่ประชุมเจ้าของร่วมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะ 22 ส่วน และบริบทหมวด 5 การชำระบัญชีทั้งส่วนเจ้าของร่วม และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยอนุโลม

ข้อ 46. เมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใด ให้แบ่งเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของห้องชุดที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 14

ข้อบังคับอื่น ๆ

ข้อ 47. การดำเนินการกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เรื่องใดที่มีได้บัญญัติไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 48. หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไม่ปฏิบัติตามหรือทำการละเมิดต่อข้อบังคับนิติบุคคลฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับใดที่ออกตามความในข้อบังคับผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภายในการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใด ส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วน และรวมทั้งการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบริวารใช้เงินหาทางเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดการบริการต่างๆ หรือระบบการบริการสามารถอุปโภค จนกว่าเจ้าของร่วม หรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแล้ว หากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารยังคงเพิกเฉยต่อคำเตือนและคำสั่งห้ามของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯตามวรรคแรกแล้ว ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการฟ้องร้องต่อศาลเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เจ้าของหรือ บริวาร กระทำการหรือให้ลงวันการกระทำฝ่าฝืนต้องบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯด้วย

หมวดที่ 15

บทเฉพาะกาล

ข้อ 49. เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอาคารชุดและส่งเสริมทรัพย์สินส่วนกลางให้ดีขึ้น เจ้าของร่วมเจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดบทเฉพาะกาล

ข้อ 50. ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดครั้งแรกกับกระทรวงพาณิชย์ บริษัท ในที่แฟรงค์ ชาร์เตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด โดย นางสาวทัศนีย์ ทาวเวอร์ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ให้เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง โดยมีการชำระค่าแห่งตามระเบียบข้อ 31 นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ในกรณีที่ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ได้ลาออกหรือพ้นสภาพจากการเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวนี้ แต่งตั้งผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการใหม่ได้ทันที

ข้อ 51. ให้ผู้จัดการอำนาจดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงานลูกจ้างเท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อ 52. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันฉันทามติการต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้น และหรือรับรองการกระทำต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดฯทั้งก่อน และหลังจากการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทรีค รัชดา-ห้วยขวาง

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>3. การใช้พื้นที่ส่วนกลาง</p> <p>3.1 ตระเวนนำ หันสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเหล้า ห้ามนำอาหารทุกชนิดไปทานอาหารบริเวณสระ ใส่ชุดว่ายน้ำสวาลงเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับ ครึ่งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.2 พิตเนส ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเหล้า ห้ามนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในพิตเนส ใส่ชุดออกกำลังกายเท่านั้น ฝ่าฝืนปรับครึ่งละ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.3 ห้องสมุด หันสูบบุหรี่ ห้ามดื่มเหล้า ห้ามนำอาหารทุกชนิดเข้าไปในห้องสมุด ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ห้ามใช้พื้นที่ห้องสมุดเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.4 บริเวณลิโอบบี้ ห้ามอบบวมโซฟา ห้ามสร้างความเสียหายกับพื้นที่ลิโอบบี้ โซฟา หรือของตกแต่งภายในลิโอบบี้ ห้ามใช้พื้นที่เพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคลทุกชนิด ฝ่าฝืนปรับ 1,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.5 ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด มารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิโอบบี้ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p> <p>3.6 อาเรียนในพื้นที่ย่านกลาง พื้นทางเดิน ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 2,000 บาท</p> <p>3.7 อุจจาระในพื้นที่ย่านกลาง ลิโอบบี้ ลิฟต์โดยสาร ปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p> <p>3.8 สวมหมวกสั้น 5 และ ชั้น 18 ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามกินเหล้า ห้ามส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ห้ามใช้พื้นที่ส่วนหย่อมเพื่อการพาณิชย์ส่วนบุคคล ฝ่าฝืนปรับครึ่งละ 1,000 บาท / ครั้ง</p> <p>3.9 ห้องขยะประจำชั้น การทิ้งขยะทุกครั้ง ต้องคัดแยกขยะเปียก ขยะแห้ง และมัดปากถุงขยะ ให้เรียบร้อยเพื่อป้องกันกลิ่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท/ครั้ง</p> <p>4. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ หากตรวจพบ จะดำเนินการตามสัญญาว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้น</p>	
---	--

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

<p>5. ห้ามเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย เลี้ยงสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงชนิดภายในห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุดหรือส่วนหนึ่งของอาคารชุด ซึ่งอาจเป็นอันตรายและรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท และต้องนำออกภายในระยะเวลาที่ฝ่ายบริหารอาคารแจ้ง หากภายในระยะเวลาที่กำหนดยังไม่นำออกปรับกันละ 500 บาท จนกว่าจะนำออกจากการ</p> <p>6. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิโอบบี้ พื้นที่จอดรถ รวมทั้งบริเวณระเบียงห้องชุดของตน จนสร้างความเดือดร้อนให้กับเจ้าของร่วมท่านอื่น ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท/ครั้ง</p> <p>7. ไม่อนุญาตให้เด็กเล่นโบลเลอร์สเก็ต หรือสเก็ตบอร์ดในลิโอบบี้ ภายในลิโอบบี้ บันได และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประทุษร้ายต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วม หรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง</p> <p>8. สงวนสิทธิ์ในการใช้บริการพื้นที่ส่วนกลาง ชั้น 2 ห้องสมุด ชั้น 5 สระว่ายน้ำ พิตเนส / ชั้น 18 ส่วนหย่อม ไม่เกิน 4 ท่าน/ห้องครั้ง การใช้พื้นที่ส่วนกลางเกินจำนวนที่ระบุ ต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าเพื่อขออนุมัติจากนิติบุคคลฯ</p> <p>9. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถส่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อปฏิบัติการหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคาร โดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มขึ้น</p> <p>10. ประตุนิโอบบี้ภายในอาคารมีไว้สำหรับใช้ในการฉุกเฉิน เพื่อใช้เป็นเส้นทางในการอพยพ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของท่างเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง และต้องเปิดให้สนิทตลอดเวลา ฝ่าฝืนปรับ 500 บาท</p> <p>11. ผู้ที่มีกระป๋องเดินทางและสัมภาระ เข้ามาภายในอาคาร</p>	<p>“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”</p> <p>ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่</p>
--	---

นิติบุคคลอาคารชุด เช่นทรค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai khwang Juristic Person

282 ถนนศรีดาลัย แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai khwang Sub-District Huai khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

- ฝ่ายบริหารหรือ รปภ. เพื่อเป็นการตรวจสอบผู้เข้าพักอาศัย
12. ห้ามใช้ยักรีดที่ไม่ได้ออกโดยฝ่ายบริหารอาคาร หากตรวจพบจะดำเนินการ
ระบับัตรทันที ฝ่าฝืนรับ 2,000 บาท และดำเนินการติดตามกฎหมาย
13. กุญแจหรือขั้วรถเป็นอุปกรณ์ที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลจัดการเท่านั้น
ทั้งหมด ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลจัดการเท่านั้น
14. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ได้
ตามออกไปนอกโครงการ เพื่อปฏิบัติงานหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือ
ออกนอกอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาตที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
โดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
15. เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ไม่สามารถกระทำการหรือเป็นการดูหมิ่น เหยียดหยาม
และทำร้ายร่างกาย หรือกระทำการใดๆที่ไม่เป็นการเคารพต่อสิทธิของเจ้าของร่วม/
ผู้พักอาศัย หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารจำเป็นต้อง
ดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา จนถึงที่สุด
16. คำร้องเรียน หรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการทำงานของ
ฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถสอบถามจากฝ่ายบริหาร
อาคารโดยตรง

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประ
 ธีหรือวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๔๒๐.๓๔ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ คือเป็น
 ร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
 พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
 ดังคณะเขียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

4

นิติบุคคลอาคารชุด เช่นทรค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai khwang Sub-District Huai khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

หากฝ่ายบริหารอาคาร "ได้รับภาระเรื่องเรียน และการตรวจลอบพบ ปีนี้ครั้งละ 1,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่า ทางฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาสัญญาเช่าต่อไป

2. กรณีปล่อยเช่าห้องชุด

2.1 เจ้าของร่วมที่ปล่อยเช่ารายเดือน รายปี เมื่อมีผู้เช่าต้องทำการแจ้ง กับนิติบุคคล เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติทุกครั้ง

2.2 กรณีผู้เช่ากระทำการผิดกฎระเบียบอาคารอยู่อาศัย ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการปรับตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว หากยังมีการกระทำผิดครั้งต่อไป เจ้าของห้องจะสามารยกเลิกสัญญาเช่าได้โดยไม่ต้องคืนเงินประกัน

2.3 กรณีมีมาตังชาติ เข้าพักอาศัย ในห้องชุดของกันต้องลงทะเบียนประวัติทุกครั้งฝ่ายบริหารอาคาร หากไม่ดำเนินการแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร สามารถแจ้งไปยังหน่วยงานของภาครัฐ ให้ดำเนินการเข้าตรวจสอบ และดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

2.4 กรณีว่าห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน ถือเป็นความผิดตาม พรบ. โรงแม่ปี 2522 ฝ่ายบริหารอาคารสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบและดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

2.5 ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าปล่อยเช่าห้องชุด ที่นำห้องชุดไปปล่อยเช่ารายวัน หรือทำสัญญาใดๆที่เป็นไปในทำนองเดียวกันกับการปล่อยเช่ารายวัน เมื่อตรวจสอบพบครั้งแรกจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุด หรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด และขอให้ผู้เช่ารายวันย้ายออกทันทีหรือภายใน 3 วันและหากตรวจพบการกระทำผิดแบบเดิมอีกเป็นครั้งที่สองเป็นต้นไป เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้เช่าประโยชน์ห้องชุด จะต้องเสียค่าปรับ 20,000 บาทต่อครั้ง และจะต้องยินยอมให้ทางฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งความดำเนินคดีนำ

“คือบังคับให้เปลี่ยนแปลงนี่เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจํา
หรือละ ๒๕๒๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕,๒๐๓.๓๔ อัตราส่วนการชดเชยผู้ถืออาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้เพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑
ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พค

พนักงานเจ้าหน้าที่

5

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>ห้องชุดนั้นๆ จนกว่าจะมาถึงค่ารับ</p> <p>3. อ้างอิงข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง หมวดที่ 3 การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ข้อ.18 การจัดการและการใช้ประโยชน์ห้องชุด เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และหรือบุคคลที่เป็นเจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ห้องชุดซึ่งจะต้องอยู่ภายใต้ของเจ้าของร่วม และภายใต้ข้อบังคับที่ต้องปฏิบัติตาม ข้อ.18.2 เจ้าของร่วมและหรือบริวารจะต้องไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวน ความสุขสงบของผู้อยู่อาศัยภายในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมีโดยเคร่งครัด ข้อ.18.3 เจ้าของร่วมหรือบริวาร จะต้องไม่กระทำการที่ผิดต่อกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจกจริตประเพณีอันดีงามและเป็นอันตรายต่ออนามยส่วนรวม</p> <p>ดังนั้น การสูญบุหรณ์ภายในห้องพักอาศัยของตนเองต้องไม่สร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญให้กับ ผู้อื่นหรือห้องข้างเคียง ไม่ว่าจะเป็นการสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญแก่ผู้อื่นเดือดร้อน หากฝ่ายบริหารอาคารได้รับแจ้งว่ามีการสร้างความเดือดร้อนหรือความรำคาญแก่ผู้อื่นอยู่อาศัยข้างเคียง จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด และหากได้รับการแจ้งครั้งต่อไปจะต้องเสียค่าปรับ 5,000 บาท กรณีที่เป็นผู้เช่าฝ่ายบริหารอาคาร จะทำหน้าที่แจ้งไปยังท่านเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาสัญญาเช่าต่อไป</p> <p>หมายเหตุ : ผู้ได้ฝ่าฝืนระเบียบและมีการเรียกเก็บค่าปรับ หากไม่ชำระภายใน 3 วัน นับจากวันที่ระบุในใบแจ้งราย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม และกรณีที่มีการผิดกฎระเบียบ ชำเกิน 3 ครั้ง ปรับเป็น 2 เท่าทุกกรณี</p>
--	--

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจําปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรมสิทธิ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

Centric Ratchada-Huai Khwang Juristic Person

282 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320 โทร. 02-117-2285

282 Ratchadaphisek Road Huai Khwang Sub-District Huai Khwang District Bangkok 10320 Tel. 02-117-2285

	<p>ระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถนิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง</p> <p>การกำหนดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ และกำหนดพื้นที่หาจอดภายในโครงการ ที่จัดขึ้นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นให้เกิดระเบียบและความเหมาะสมในการจอดรถภายในโครงการ โดยมีได้มุ่งหวังเรื่องค่าปรับ หรือการทวงผลประโยชน์จากทรัพย์สินกลาง ซึ่งเงินค่าปรับที่ได้จะนำเข้านิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางและใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโครงการให้น่าอยู่ สะดวกสบาย และเพิ่มมูลค่าให้กับโครงการ ซึ่งมาตรการนี้สามารถยกเลิกได้ในกรณีที่เกิดปัญหา โดยการประกาศแจ้งให้ทราบล่วงหน้า 7 วัน</p> <ol style="list-style-type: none">1. จุติรับส่งบริเวณหน้าล็อบบี้ สามารถจอดรถรับส่งผู้โดยสาร ญาติ ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืกล้อ และปรับ 1,000 บาท2. จุติรับส่งบริเวณ ล็อบบี้ 3 (บริเวณจุดจอดรถจักรยานยนต์) ที่ฝ่ายอาคารจัดทำไว้เพื่อรองรับการรับส่ง ไม่เกิน 5 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืกล้อ และปรับ 2,000 บาท3. จุดจอดรถจักรยานยนต์สำหรับท่านเจ้าของร่วมที่มีรถจักรยาน และชำระค่าให้จ่ายรายเดือน ห้ามรถที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอด หากฝ่าฝืนดำเนินการลืกล้อ และปรับ 1,000 บาท4. จุติรับส่งของ สามารถจอดรถรับส่งของได้ไม่เกิน 15 นาที หากฝ่าฝืนดำเนินการลืกล้อ และปรับ 1,000 บาท5. พื้นที่บนลานจอดรถที่ไม่ได้เส้นเป็นช่องจอด ไม่สามารถจอดได้ ฝ่าฝืนลืกล้อ ปรับ 1,000 บาท6. รถยนต์ที่ไม่มีสติ๊กเกอร์และติดยี่ห้อขึ้นจอดบนอาคารจอดรถเท่านั้น สำหรับรถที่จอดบนอาคารและไม่ติดสติ๊กเกอร์ หากตรวจพบจะทำการลืกล้อและปรับ 1,000 บาท พื้นที่จอดรถโดยรอบโครงการ สำหรับผู้มาติดต่อก่อน7. การปฏิบัติงานนอกเหนือจากระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบโดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นกรณีๆไป
--	--

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นกรณีๆไป

หมายเหตุ

“ข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลงนี้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม ประจําปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียง ๕.๔๖๐.๓๔ อัตราส่วนกรมสิทธิ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๐ (เสียงข้างมาก) เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒”

ลงชื่อ.....

.....พนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารการตรวจสอบอาคารประจำปี

Online

อ้างอิง

๐๐๐๐๐๐๔๒๓๓/๒๕๖๗

เลขรับที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร ๑.)

เขียนที่.....สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

วันที่ ๐๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า.....นิติบุคคลอาคารชุด เซ็นทริค รัชดา-ห้วยขวาง

☒ เจ้าของอาคาร ☐ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร ☐ ผู้มอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☒ เป็นนิติบุคคลประเภท.....อาคารชุด จดทะเบียนเมื่อ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๕๕ เลขทะเบียน ๒๐/๒๕๕๕

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๒ ตรอก/ซอย.....ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ห้วยขวาง อำเภอ/เขต

ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวรณิกา สุจริตพงศ์ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่ ๒๕๒/๒๕๕ ตรอก/ซอย.....ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....ห้วยขวาง อำเภอ/เขต.....ห้วยขวาง

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร โทร

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารตามแบบ.....ใบอนุญาต

เลขที่ ๑๒๖/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ที่บ้านเลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง.....ห้วยขวาง อำเภอ/เขต

ห้วยขวาง จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ชนิด.....อาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นบนดิน ๓๑ ชั้น จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น

อยู่อาศัย อาคารชุด สระว่ายน้ำ พาณิชยกรรม

โดย ☒ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่ ☐ เป็นการตรวจป้าย

ข้อ ๓ โดยมี.....บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....๐๔๒๓/๕๐

สำนักงานชื่อ.....บริษัท เพอร์ฟอรั่มแมกซ์ บิวติ้ง เซอร์วิซ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕/๔ ตรอก/ซอย.....เกษมสันต์ ๑ ถนน

พระราม ๑ ตำบล/แขวง.....วังใหม่ เขต.....ปทุมวัน จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนเลขที่.....น.๐๐๘๑/๒๕๕๐

ออกให้ วันที่.....๑๗ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....๓๑ เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๖

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ

ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนากារขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล จำนวน ๒ ชุด

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	E-01 (FLA 8.2 A)		E-02 (FLA 8.2 A)		SP-01 (FLA 3.5 A)		EQP-01 (FLA 1.9 A)		EQP-02 (FLA 1.9 A)	
	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
Voltage Record	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ Phase-N (220-230 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ RS (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ ST (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ TR (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ Phase / หม R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ผู้ทำ Phase / หม S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ผู้ทำ Phase / หม T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Manual / ควบคุม (สภ. M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Automatic / ควบคุม (สภ. A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Leakage & Seal / รั่วซึมและซีล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Note : (1) Please Specify Full Load Ampere (FLA).....A / กรุณาระบุค่ากระแสไฟฟ้า (2) Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาระบุค่า N/A ถ้าไม่ใช้ / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

F-ENG-PWT-002

Waste Water Treatment Plant Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 2

Description / รายละเอียด	EFP-01 (FLA 3.5 A)		EFP-02 (FLA 3.5 A)		No		No		No	
	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon	Morning	Afternoon
Voltage Record	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ Phase-N (220-230 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ RS (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ ST (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ TR (380-400 Volts)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
ผู้ทำ Phase / หม R	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ผู้ทำ Phase / หม S	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
ผู้ทำ Phase / หม T	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Manual / ควบคุม (สภ. M)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Automatic / ควบคุม (สภ. A)	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Vibration & Noisy / การสั่นสะเทือนเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Leakage & Seal / รั่วซึมและซีล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Note : (1) Please Specify Full Load Ampere (FLA).....A / กรุณาระบุค่ากระแสไฟฟ้า (2) Please Mark N/A if not applicable. / Normal, X Abnormal / กรุณาระบุค่า N/A ถ้าไม่ใช้ / ปกติ, X ไม่ปกติ, (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าไฟฟ้า

Remark / หมายเหตุ

F-ENG-PWT-002

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Date / วันที่	Floor / ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็ควาล์ว (การรั่วซึม)	แรงดันที่ติดตั้งไว้ (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	5A	114	30	/	/		
2	5A	114	30	/	/		
3	5A	114	30	/	/		
4	5A	114	32	/	/		
5	5A	114	30	/	/		
6	5A	114	30	/	/		
7	5A	114	30	/	/		
8	5A	114	30	/	/		
9	5A	114	30	/	/		
10	5A	114	32	/	/		
11	5A	114	30	/	/		
12	5A	114	32	/	/		
13	5A	114	32	/	/		
14	5A	114	32	/	/		
15	5A	114	32	/	/		
16	5A	114	30	/	/		
17	5A	114	30	/	/		
18	5A	114	30	/	/		
19	5A	114	30	/	/		
20	5A	114	30	/	/		
21	5A	114	30	/	/		
22	5A	114	30	/	/		
23	5A	114	30	/	/		
24	5A	114	30	/	/		
25	5A	114	30	/	/		
26	5A	114	30	/	/		
27	5A	114	30	/	/		
28	5A	114	30	/	/		
29	5A	114	30	/	/		
30	5A	114	30	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

ภาคผนวก ค3-1

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Date / วันที่	Floor / ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็ควาล์ว (การรั่วซึม)	แรงดันที่ติดตั้งไว้ (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	10A	84	20	/	/		
2	10A	84	20	/	/		
3	10A	84	20	/	/		
4	10A	84	20	/	/		
5	10A	84	20	/	/		
6	10A	84	20	/	/		
7	10A	84	20	/	/		
8	10A	84	20	/	/		
9	10A	84	20	/	/		
10	10A	84	20	/	/		
11	10A	84	20	/	/		
12	10A	84	20	/	/		
13	10A	84	20	/	/		
14	10A	84	20	/	/		
15	10A	84	20	/	/		
16	10A	84	20	/	/		
17	10A	84	20	/	/		
18	10A	84	20	/	/		
19	10A	84	20	/	/		
20	10A	84	20	/	/		
21	10A	84	20	/	/		
22	10A	84	20	/	/		
23	10A	84	20	/	/		
24	10A	84	20	/	/		
25	10A	84	20	/	/		
26	10A	84	20	/	/		
27	10A	84	20	/	/		
28	10A	84	20	/	/		
29	10A	84	20	/	/		
30	10A	84	20	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)
Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year/ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-พ้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	10B	96	22	/	/		
2	10B	96	22	/	/		
3	10B	96	22	/	/		
4	10B	96	20	/	/		
5	10B	96	22	/	/		
6	10B	96	22	/	/		
7	10B	96	22	/	/		
8	10B	96	22	/	/		
9	10B	96	22	/	/		
10	10B	96	20	/	/		
11	10B	96	22	/	/		
12	10B	96	22	/	/		
13	10B	96	22	/	/		
14	10B	96	22	/	/		
15	10B	96	22	/	/		
16	10B	96	22	/	/		
17	10B	96	22	/	/		
18	10B	96	22	/	/		
19	10B	96	22	/	/		
20	10B	96	22	/	/		
21	10B	96	22	/	/		
22	10B	96	22	/	/		
23	10B	96	22	/	/		
24	10B	96	22	/	/		
25	10B	96	22	/	/		
26	10B	96	22	/	/		
27	10B	96	22	/	/		
28	10B	96	22	/	/		
29	10B	96	22	/	/		
30	10B	96	22	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year/ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-พ้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	15A	74	32	/	/		
2	15A	74	32	/	/		
3	15A	74	32	/	/		
4	15A	74	32	/	/		
5	15A	74	32	/	/		
6	15A	74	32	/	/		
7	15A	74	32	/	/		
8	15A	74	32	/	/		
9	15A	74	32	/	/		
10	15A	74	32	/	/		
11	15A	74	32	/	/		
12	15A	74	32	/	/		
13	15A	74	32	/	/		
14	15A	74	32	/	/		
15	15A	74	32	/	/		
16	15A	74	32	/	/		
17	15A	74	32	/	/		
18	15A	74	32	/	/		
19	15A	74	32	/	/		
20	15A	74	32	/	/		
21	15A	74	32	/	/		
22	15A	74	32	/	/		
23	15A	74	32	/	/		
24	15A	74	32	/	/		
25	15A	74	32	/	/		
26	15A	74	32	/	/		
27	15A	74	32	/	/		
28	15A	74	32	/	/		
29	15A	74	32	/	/		
30	15A	74	32	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year/ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-พ้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	15B	70	20	/	/		
2	15B	70	20	/	/		
3	15B	70	20	/	/		
4	15B	70	20	/	/		
5	15B	70	20	/	/		
6	15B	70	20	/	/		
7	15B	70	20	/	/		
8	15B	70	20	/	/		
9	15B	70	20	/	/		
10	15B	70	20	/	/		
11	15B	70	20	/	/		
12	15B	70	20	/	/		
13	15B	70	20	/	/		
14	15B	70	20	/	/		
15	15B	70	20	/	/		
16	15B	70	20	/	/		
17	15B	70	20	/	/		
18	15B	70	20	/	/		
19	15B	70	20	/	/		
20	15B	70	20	/	/		
21	15B	70	20	/	/		
22	15B	70	20	/	/		
23	15B	70	20	/	/		
24	15B	70	20	/	/		
25	15B	70	20	/	/		
26	15B	70	20	/	/		
27	15B	70	20	/	/		
28	15B	70	20	/	/		
29	15B	70	20	/	/		
30	15B	70	20	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

ภาคผนวก ค3-2

Pressure Reducing Valve Daily Record

ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year/ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-พ้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	20A	52	32	/	/		
2	20A	52	32	/	/		
3	20A	52	32	/	/		
4	20A	52	32	/	/		
5	20A	52	32	/	/		
6	20A	52	32	/	/		
7	20A	52	32	/	/		
8	20A	52	32	/	/		
9	20A	52	32	/	/		
10	20A	52	32	/	/		
11	20A	52	32	/	/		
12	20A	52	32	/	/		
13	20A	52	32	/	/		
14	20A	52	32	/	/		
15	20A	52	32	/	/		
16	20A	52	32	/	/		
17	20A	52	32	/	/		
18	20A	52	32	/	/		
19	20A	52	32	/	/		
20	20A	52	32	/	/		
21	20A	52	32	/	/		
22	20A	52	32	/	/		
23	20A	52	32	/	/		
24	20A	52	32	/	/		
25	20A	52	32	/	/		
26	20A	52	32	/	/		
27	20A	52	32	/	/		
28	20A	52	32	/	/		
29	20A	52	32	/	/		
30	20A	52	32	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลงชื่อ (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

Pressure Reducing Valve Daily Record



ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	20B	54	30	/	/		
2	20B	54	30	/	/		
3	20B	54	30	/	/		
4	20B	54	30	/	/		
5	20B	54	30	/	/		
6	20B	54	30	/	/		
7	20B	54	30	/	/		
8	20B	54	30	/	/		
9	20B	54	30	/	/		
10	20B	54	30	/	/		
11	20B	54	30	/	/		
12	20B	54	30	/	/		
13	20B	54	30	/	/		
14	20B	54	30	/	/		
15	20B	54	30	/	/		
16	20B	54	30	/	/		
17	20B	54	30	/	/		
18	20B	54	30	/	/		
19	20B	54	30	/	/		
20	20B	54	30	/	/		
21	20B	54	30	/	/		
22	20B	54	30	/	/		
23	20B	54	30	/	/		
24	20B	54	30	/	/		
25	20B	54	30	/	/		
26	20B	54	30	/	/		
27	20B	54	30	/	/		
28	20B	54	30	/	/		
29	20B	54	30	/	/		
30	20B	54	30	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008

Pressure Reducing Valve Daily Record



ใบรายงานตรวจสอบวาล์วลดแรงดันรายวันประจำเดือน

Month / เดือน กันยายน Year ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Date วันที่	Floor ชั้น	แรงดันขาเข้า (PSI)	แรงดันขาออก (PSI)	ตรวจเช็ควาล์ว (By Pass)	ตรวจเช็คข้อต่อ การรั่วซึม	แรงดันที่ติดตั้ง (PSI)	ผู้ตรวจสอบ (ช่างซ่อมบำรุง)
1	25A	30	34	/	/		
2	25A	30	34	/	/		
3	25A	30	34	/	/		
4	25A	30	34	/	/		
5	25A	30	34	/	/		
6	25A	30	34	/	/		
7	25A	30	34	/	/		
8	25A	30	34	/	/		
9	25A	30	34	/	/		
10	25A	30	34	/	/		
11	25A	30	34	/	/		
12	25A	30	34	/	/		
13	25A	30	34	/	/		
14	25A	30	34	/	/		
15	25A	30	34	/	/		
16	25A	30	34	/	/		
17	25A	30	34	/	/		
18	25A	30	34	/	/		
19	25A	30	34	/	/		
20	25A	30	34	/	/		
21	25A	30	34	/	/		
22	25A	30	34	/	/		
23	25A	30	34	/	/		
24	25A	30	34	/	/		
25	25A	30	34	/	/		
26	25A	30	34	/	/		
27	25A	30	34	/	/		
28	25A	30	34	/	/		
29	25A	30	34	/	/		
30	25A	30	34	/	/		

Checked By / ตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (Tech. Sup. / หัวหน้าช่าง)

Date / วันที่

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

F-ENG-PSN-008



Drainage Pump Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำทิ้งประจำวัน

Date / วันที่ 16 Month / เดือน กันยายน Year ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดา-ห้วยขวาง

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Shift / Shift		DP-01 (FLA 4.8 A)		DP-02 (FLA 4.8 A)		DP-03 (FLA 3.1 A)		DP-04 (FLA 3.1 A)		DP-05 (FLA 3.1 A)	
	Morning	Night	Morning	Night	Morning	Night	Morning	Night	Morning	Night	Morning	Night
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า (Volts / โวลต์)	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330	330
Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้า (Amp. / แอมป์)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
Equipment Status สถานะอุปกรณ์ (Manual / อัตโนมัติ)	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual	Manual
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Leakage & Seal การรั่วซึมและซีล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Note : (1) Please Specify Full Load Amperes (FLA) (2) Please Mark N/A if not applicable. / (3) Please Specify Electrical Value / กรุณาระบุค่าไฟฟ้า

F-ENG-PWT-003

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Week / สัปดาห์ที่ 4 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Running / เดินเครื่อง		Remark หมายเหตุ
		Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	
Air Cooled System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A	/	/	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	/	/	/	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)	N/A	35.0	35.0	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในน้ำมันเครื่อง (°C)	N/A	N/A	N/A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar)	N/A	5.76 bar	5.76 bar	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	
Bolt Tension ความตึงสายพาน	/	/	/	
Smoke Condition สภาพควันดำ	N/A	/	/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำมันดีเซล	750 ลิตร	1000	1000	ลิตร
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1500 RPM	1500 RPM	
Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้า	RS ST TR N/A N/A N/A	RS ST TR 240 240 240	RS ST TR 240 240 240	
Frequency Record บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)	N/A	50 Hz	50 Hz	
Frequency Stability ความเสถียรของความถี่ไฟฟ้า	N/A	/	/	
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/	/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)	26.9 V	27.9 V	27.9 V	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)	N/A	N/A	N/A	
Testing Period (Min.) จำนวนรอบการทดสอบ (นาที)	N/A	10 นาที	10 นาที	
Engine Operating Hour (Reading) ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	102 ชั่วโมง	102 ชั่วโมง	102 ชั่วโมง	
Remark / หมายเหตุ	102 ชั่วโมง			1000 ชั่วโมง

Note : Please Mark N/A if not applicable. / Normal X Abnormal / กรุณาระบุค่าไฟฟ้า

F-ENG-PEE-013

ลำดับ	รายละเอียด	สถานะการปฏิบัติงาน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
2	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
3	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
4	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
8	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
10	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
15	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
17	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK
19	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์แจ้งเตือน	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK	OK

ปี พ.ศ. 2567											
ลำดับ	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status	Status
1	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November
2	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November
3	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November
4	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November
5	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November
6	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November

Knight Frank Chartered (Thailand) Co., Ltd.

F-ENG-PFA-001

7	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
8	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
9	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
10	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
11	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
12	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
13	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
14	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
15	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
16	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
17	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
18	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
19	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
20	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
21	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
22	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
23	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
24	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
25	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
26	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
27	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
28	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
29	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
30	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December
31	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December

Note : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , 0 นกต / ไม่ปกติ

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.1											
Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			kW	PF	kWh	T-R	V
	R-S	S-T	T-R	R-S	S-T	T-R					
9.00	219	401	200	195	149	0.94	195	0.94	195	1.0	195
18.00	200	402	214	397	255	173	0.97	200	403	200	200
00.00	199	199	199	199	199	199	0.99	199	199	1.0	199

MDB / แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก No.2											
Time / เวลา	Phase - Phase / เฟส			Phase - Phase / เฟส			kW	PF	kWh	T-R	V
	R-S	S-T	T-R	R-S	S-T	T-R					
9.00	219	401	200	195	149	0.94	195	0.94	195	1.0	195
18.00	200	402	214	397	255	173	0.97	200	403	200	200
00.00	199	199	199	199	199	199	0.99	199	199	1.0	199

Note :
V = Volts (โวลต์)
A = Amperes (แอมป์)
kW = Kilo Watt (กิโลวัตต์)
PF = Power Factor (พาวเวอร์แฟกเตอร์)
Please Mark N/A if not Applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

F-ENG-PEE-004

Engine Fire Pump Weekly Checklist

8.6

ในรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Sheet No. / แผ่นที่ 1

Week / สัปดาห์ที่ 4 Month / เดือน กันยายน Year / ปี 2567

Building / อาคาร เซ็นทรัล รัชดาภิเษก

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cold System ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ	N/A		N/A	
Coolant Water Level Record บันทึก ระดับน้ำในระบบระบายความร้อน	/	/	/	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	N/A	70°C / 156°F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	N/A	70 PSI		
Oil Level Record บันทึก ระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record ความเร็วรอบ (RPM)	N/A	1800 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	/	/		
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึก ระดับน้ำมันดีเซล	1650	1,200		ลิตร
Engine Operating Hour (Reading) หรือจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์)	77.9	77.9		ลิตร
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grass & Bearing จารบีและลูกปืน	/	/		
Pressure IN Record บันทึกแรงดันน้ำเข้า (bar)	0 PSI	0 PSI		
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันน้ำออก (PSI) (bar)	0 PSI	220		
Pressure Relief Valve วาล์วควบคุมแรงดัน	/	/		
Solenoid Valve วาล์วแม่เหล็กไฟฟ้า	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/		
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	12V / 12V	14V / 12V		
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	1A / 1A	3A / 1A		
Remark / หมายเหตุ	ถังน้ำมันดับเพลิง 1,200 ลิตร			

Note : Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A หากไม่เกี่ยวข้อง

F-ENG-PPF-001

Note : Please Mark N/A if not applicable, / Normal, X Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีผล, / ปกติ X ไม่ปกติ

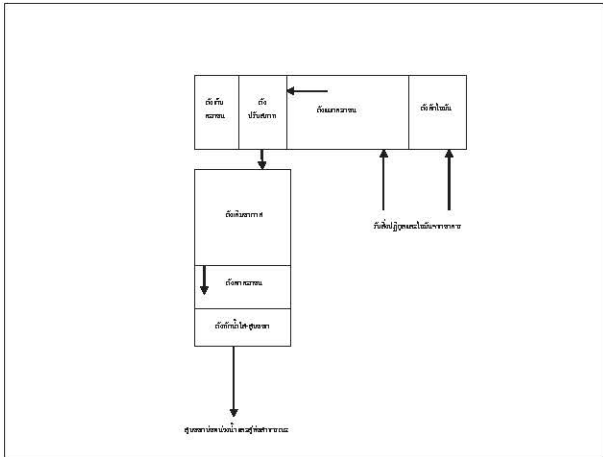
Mole : กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล , a ปกติ , r ไม่ปกติ

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ภาคผนวก ค-4

ทส.1 และ ทส.2

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

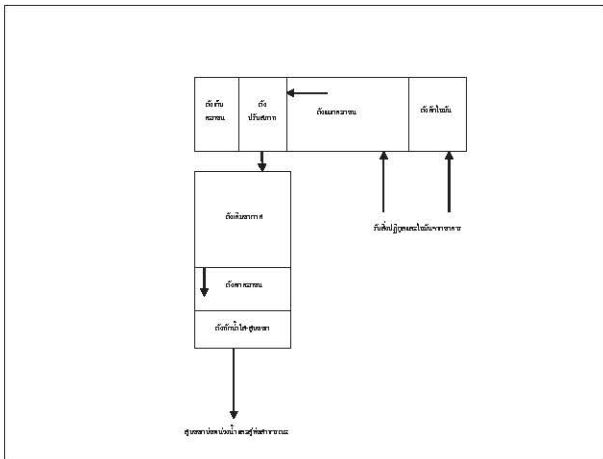
ปี พ.ศ. ที่	สถิติการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ - กรุงเทพมหานคร...										ปริมาณ การค้าไป ต่างประเทศ (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ระหว่าง ประเทศ (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	ปริมาณ การค้า ไป ประเทศ นอก อาเซียน (รวม) รวม มูลค่า ส่งออก (ล้านบาท) (รวม)	
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หมายเหตุ ๑ ให้รอกสถิติและข้อมูลภายในการวิจัยสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒ ในการสืบค้นเบื้องต้นให้ใช้ทั้งการสืบค้นข้อมูลจากทั้งเว็บไซต์และสืบค้นจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ควบคุมระบบประมวลผลข้อมูล

(.....)	.....	นาย.....
ใบอนุญาตเสร็จที่.....	.....	นาย.....
ขอแก้ไขต่อ.....	.....	ผู้บังคับใช้กฎหมายคนนำสืบ
(.....)	.....	นาย.....
ใบอนุญาตเสร็จที่.....	.....	นาย.....
ขอแก้ไขต่อ.....	.....	.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

- ๑ ให้รศกถิติและข้อมูลทางนโยบายที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
- ๒ ในการระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจคุณภาพน้ำแบบอัตโนมัติ ให้แปลผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ทุกแอมป์ตามฟาร์มวิเคราะห์โรคสัตว์ และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมระบบงานบันทึกชื่อ

(.....) นางสาว.....

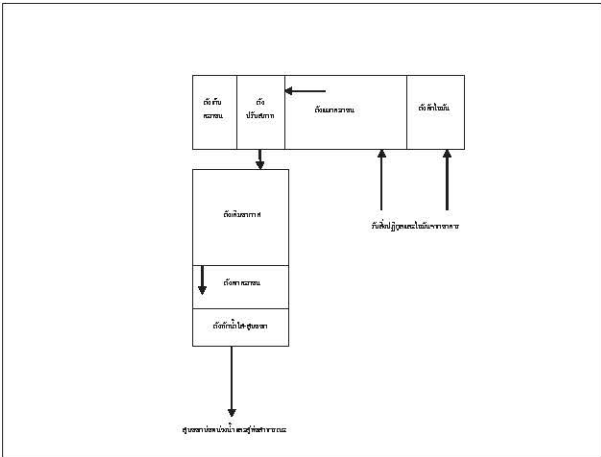
ใบระบุจุดประสงค์
ขอให้เป็น
(.....) นางสาว.....

ใบระบุภาคเสริมที่
ขอให้ได้ออก
(.....) นางสาว.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทํางานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

อาคาร.....เซโนวิค รัชดา - ห้วยขวาง.....
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....282.....หมู่ที่.....ซอฮอ.....
ถนน.....รัชดาภิเษก.....แขวง/ตำบล.....ห้วยขวาง.....เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-117-2285.....โทรสาร.....02-117-2285.....
มี.....นิติบุคคลอาคารชุด.....เซโนวิค รัชดา - ห้วยขวาง.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี).....๒๐/๒๕๕๘.....ออกให้โดย.....เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....
หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทํางานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทํางานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

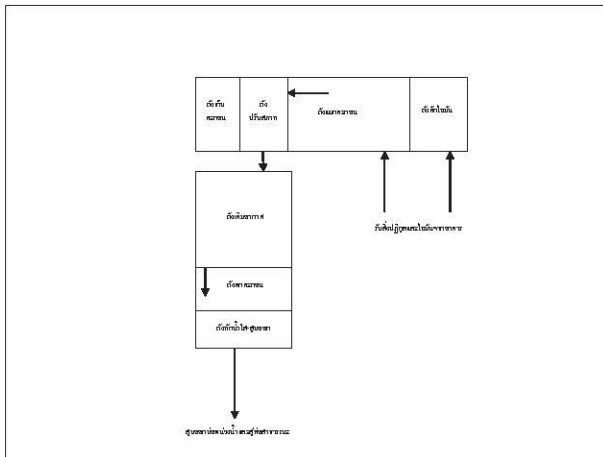
วัน เดือน ปี	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในครัว เรือน น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย					ปริมาณ สารพิษ อันตราย อื่น ๆ ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (กก.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่บำบัด แล้ว (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ไม่ได้ บำบัด (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่สิ่งแวดล้อม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------

หมายเหตุ ๑ ให้รายละเอียดของแหล่งกำเนิดมลพิษในตารางนี้ให้สถิติและข้อมูลใน ๑ ในแต่ละวัน
๒ ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งกับวันแยกตามตารางสถิติตรวจวัด
และทำการสรุปเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่.....
ออกให้โดย.....

อาคาร...เสนาบดี รัตนา - ห้วยขวาง.....
 แผลงกำนิคมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 282 หมู่ที่ ซอย.....
 ถนน รัตนาภิเษก แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ ห้วยขวาง.....
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-117-2285 โทรสาร 02-117-2285.....
 มี นิติบุคคลอาคารชุด เสนาบดี รัตนา - ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือมีอุปการะผลแห่งกำนิคมลพิษ
 ประสงค์ขากาประบาท...อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) no/๒๕๕๔..... ออกให้โดย...เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....
 ทนายอา.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติรายพื้นที่ตามแหล่งผลิตอาหาร... สังกัด - หน่วยงาน...									
	ปริมาณ ไก่ไข่ ไข่ไก่ นกกิน นกกิน นกกิน (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)	ปริมาณ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ ไข่ไก่ (กก.สด)
11/10/2567	73.4	86	88.8	73.4	86	88.8	73.4	86	88.8	73.4
21/10/2567	73.4	98	78.4	73.4	98	78.4	73.4	98	78.4	73.4
31/10/2567	73.4	103	82.4	73.4	103	82.4	73.4	103	82.4	73.4
41/10/2567	73.4	113	90.4	73.4	113	90.4	73.4	113	90.4	73.4
51/10/2567	73.4	122	97.6	73.4	122	97.6	73.4	122	97.6	73.4
61/10/2567	73.4	80	64	73.4	80	64	73.4	80	64	73.4
71/10/2567	73.4	82	85.6	73.4	82	85.6	73.4	82	85.6	73.4
81/10/2567	73.4	107	85.6	73.4	107	85.6	73.4	107	85.6	73.4
91/10/2567	73.4	107	85.6	73.4	107	85.6	73.4	107	85.6	73.4
101/10/2567	73.4	124	99.2	73.4	124	99.2	73.4	124	99.2	73.4
111/10/2567	73.4	65	52	73.4	65	52	73.4	65	52	73.4
121/10/2567	73.4	54	43.2	73.4	54	43.2	73.4	54	43.2	73.4
131/10/2567	73.4	70	56	73.4	70	56	73.4	70	56	73.4
141/10/2567	73.4	84	67.2	73.4	84	67.2	73.4	84	67.2	73.4
151/10/2567	73.4	90	72	73.4	90	72	73.4	90	72	73.4
161/10/2567	73.4	95	76	73.4	95	76	73.4	95	76	73.4

[illegible]

หมายเหตุ ๑ ให้ชกสิทธิและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน
๒ ในกรณีระบบเก่าตัวชี้วัดที่มีที่การติดเครื่องตรวจวัดคุณภาพทั้งแบบอัตโนมัติ ให้ยกเลิกการตรวจวัดคุณภาพทั้งตัวชี้วัดและตัวชี้วัดรายเดือน และทำการสรุปและให้สถิติและข้อมูลรายเดือน

๑. ชื่อโรงเรียน.....
 ๒. ชื่อผู้สอน.....
 ๓. ชื่อผู้เรียน.....
 ๔. ชื่อผู้จัดทำ.....
 ๕. ชื่อผู้ประเมิน.....
 ๖. ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
 ๗. ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
 ๘. ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
 ๙. ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....
 ๑๐. ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

อาคาร.....เชิงเทนิศ รัชดา-ห้วยขวาง.....

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....282..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....รัชดาภิเษก.....แขวง/ตำบล.....ห้วยขวาง.....เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-117-2285.....โทรสาร.....02-117-2285.....

มี นิติบุคคลอาคารชุด เชิงเทนิศ รัชดา-ห้วยขวาง.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 20/2558 ออกให้โดย.....ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567 คนที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

.....
.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนผง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....370.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบต่อเนื่อง.....24.....ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลบตะกอน☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีการตรวจก้นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

.....จึงสูบล้างไว้ทุกสัปดาห์.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

อาคาร.....เชิงเทนิศ รัชดา-ห้วยขวาง.....

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....282..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน.....รัชดาภิเษก.....แขวง/ตำบล.....ห้วยขวาง.....เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์.....02-117-2285.....โทรสาร.....02-117-2285.....

มี นิติบุคคลอาคารชุด เชิงเทนิศ รัชดา-ห้วยขวาง.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท.....อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 20/2558 ออกให้โดย.....ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง.....หมดอายุ.....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 คนที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

.....
.....

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....หมดอายุ.....

ออกให้โดย.....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย.....ตะกอนผง.....

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....370.....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบต่อเนื่อง.....24.....ชั่วโมงวัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ).....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลบตะกอน☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ).....ระบายลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีการตรวจก้นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด.....

.....จึงสูบล้างไว้ทุกสัปดาห์.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,275.4 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,810 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,248 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายน้ำสู่ท่อระบายน้ำ กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (สูตรหรือใช้ใดกัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.).....

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการ
บำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ข้อบ่งชี้ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

อาคาร.....เชิงเทนิค วิศวฯ-ห้วยขวาง.....

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่282..... หมู่ที่ ซอย

ถนนวัดคานิกา..... แขวง/ตำบล ห้วยขวาง..... เขต/อำเภอ..... ห้วยขวาง.....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ 02-117 - 2285..... โทรสาร 02-117 - 2285.....

มี นิติบุคคลอาคารชุด เชิงเทนิค วิศวฯ-ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ...อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด...

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 20/2558 ออกให้โดย ...ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง..... ทนศอาญ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

.....
(ในกรณีสถานที่ว่างให้เติม)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... ทนศอาญ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... ทนศอาญ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... สะกอนรัง

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....370..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบต่อเนื่อง.....24..... ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลบตะกอน☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ระบายลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีการตรวจก้นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

..... จ้างสูบล้างใก้ดูดไม่ทิ้ง.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

อาคาร.....เชิงเทนิค วิศวฯ-ห้วยขวาง.....

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่282..... หมู่ที่ ซอย

ถนนวัดคานิกา..... แขวง/ตำบล ห้วยขวาง..... เขต/อำเภอ..... ห้วยขวาง.....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ 02-117 - 2285..... โทรสาร 02-117 - 2285.....

มี นิติบุคคลอาคารชุด เชิงเทนิค วิศวฯ-ห้วยขวาง..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท ...อาคารชุดพักอาศัยจำนวน 677 ห้องชุด...

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) 20/2558 ออกให้โดย ...ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขา ห้วยขวาง..... ทนศอาญ

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ
เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

.....
(ในกรณีสถานที่ว่างให้เติม)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... ทนศอาญ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่..... ทนศอาญ

ออกให้โดย

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภทชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย..... สะกอนรัง

ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย.....370..... ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย.....แบบต่อเนื่อง.....24..... ชั่วโมง

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ เครื่องเติมอากาศ ☐ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวนผสมสารเคมี☒ เครื่องสูบลบตะกอน☐ อื่น ๆ (ระบุ)

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)..... ระบายลงท่อสาธารณะกรุงเทพมหานคร.....

(๕) วิธีการตรวจก้นที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

..... จ้างสูบล้างใก้ดูดไม่ทิ้ง.....

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,275.4 หน่วย

(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,904 (ลบ.ม.)

(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,323.2 (ลบ.ม.)

(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ระบายน้ำสู่ท่อประปอบ้าน กทม.

(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (สตรหรือกิโลกรัม).....

(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์

- ระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบน้ำ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องเติมอากาศ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องกวนผสมสารเคมี ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- เครื่องสูบลบตะกอน ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)- อื่นๆ..... ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)

(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการ
บำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ข้อบัญญัติ หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวาง
โทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดง
ข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้ง
จำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เอกสารรับรองการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



กรุงเทพมหานคร

๕๕ ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๑

นิติบุคคลอาคารบุต...เช่นทริค...รชดา-ห้วยขวาง...

๓๔๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กรุงเทพมหานคร

๓๖๖ ได้ดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๘๗๖

มูลนิธิเพื่อการฝึกอบรม จำนวน.....คน

เมื่อวานที่.....คุยกันยายน ๒๕๖๓.....

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้อำนวยความสะดวกและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแห่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร